

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад  
№25 «Троицкий» Старооскольского городского округа

**ПРИНЯТО:**

на педагогическом совете  
МБДОУ ДС №25 «Троицкий»  
протокол от «31» августа 2023 г.  
№01

**УТВЕРЖДЕНО:**

приказом МБДОУ ДС  
№25 «Троицкий»  
от «01» сентября 2023 г.  
№\_\_\_

**Положение  
о системе планирования образовательной деятельности**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о системе планирования деятельности в МБДОУ ДС №25 «Троицкий» (далее – Положение) разработано с целью определения общих правил оформления, разработки и утверждения системы планирования в МБДОУ ДС №25 «Троицкий» (далее - ДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07. 1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», принятым Государственной Думой 03.07.1998 г., Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 №26 «Об утверждении СанПин 2.4.1.3049-13 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» и др.

1.3. В основу системы планирования положен программно-целевой метод, что означает ориентацию всей деятельности на достижение окончательных целей, предполагая при этом:

- определение четких целей, задач, мероприятий;
- взаимосвязь между анализом итогов работы за предыдущий и проектированием работы на следующий периоды;
- взаимосвязь между долгосрочными, перспективными и оперативными планами работы;
- четкое прогнозирование результатов в планируемый период;
- осуществление сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

1.4. Планирование деятельности осуществляется при соблюдении условий:

- знание уровня, на котором находится деятельность ДОУ в момент планирования;
- четкое представление о перспективах деятельности;
- выбор оптимальных путей и средств развития;
- учет специфических особенностей педагогического коллектива и условий.

2. Цель Положения:

Определение планирования как системы мероприятий, предусматривающей порядок, последовательность и сроки их выполнения с указанием конечного результата, который можно измерить, сравнить, оценить.

### 3. Принципы планирования

3.1. Принцип системного подхода, который предполагает диалектическое единство и взаимосвязь цели и задач планирования, его структуры и содержание, методов планирования и организации его выполнения, взаимодействия планирования с другими функциями управления.

3.2. Принцип **комплексного построения** образовательного процесса, обеспечивающего развитие детей во всех пяти взаимодополняющих образовательных областях. Содержание разных образовательных областей планируется вокруг единой общей темы, которая на определенное время становится объединяющей.

3.3. Принцип организации жизни и деятельности детей с точки зрения обеспечения их комфортности, учитывающий разнообразные потребности ребенка: в признании, в общении, в познании, в движении, в проявлении активности и самостоятельности.

3.4. Принцип реализации деятельностного подхода и развивающего обучения.

3.5. Принцип решения базисных образовательных задач на основе организации «специфических детских видов деятельности».

3.6. Принцип объединения воспитания и обучения в единый образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества.

## 2. Организация работы

4.1. Настоящее Положение определяет две формы планирования: стратегическое и оперативное, которые регулируют организацию деятельности ДОУ.

4.2. К стратегическим формам планирования относятся Программа развития ДОУ (статья 28 п.7 ч.3 Федерального Закона РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), образовательная программа дошкольного образования (статья 28 п.6 ч.3 Федерального Закона РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), адаптированная образовательная программа (при наличии групп компенсирующей направленности), план деятельности ДОУ на учебный год.

4.3. Оперативной формой выступает планирование образовательного процесса в группах ДОУ и планы работы специалистов.

4.4. Программа развития является основным стратегическим управленческим документом, регламентирующим и направляющим ход развития образовательной организации.

4.5. Программа развития носит среднесрочный характер и ее действие рассчитано на 3-5 лет.

4.6. Программа развития является документом прямого действия. От документов концептуально доктринального характера Программа отличается наличием описания четко и детально спланированных действий (мероприятий), сроков их осуществления, ответственных исполнителей и необходимых ресурсов.

4.7. Программы развития имеет определённую структуру (Приложение 1).

4.8. В Программе развития должна отражаться связь с муниципальной и региональными программами развития образования и программами реализации крупных нововведений в образовании.

4.9. Образовательная программа ДОО (далее — ОП ДОО) или Программы, которые могут реализовываться в группах ДОО (п.2.2 ФГОС ДО), разрабатываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее - ФОП ДО), или федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования (при наличии групп компенсирующей направленности).

ДОО самостоятельно разрабатывает, утверждает и реализовывает ОП.

Для создания части формируемой участниками образовательных отношений ОП учитываются образовательные потребности, интересы и мотивы воспитанников, членов их семей и педагогов и, в частности:

- специфика национальных, социокультурных, экономических, климатических условий, в которых осуществляется образовательный процесс;
- выбор тех парциальных программ и форм организации работы с детьми, которые в наибольшей степени соответствуют потребностям и интересам воспитанников Организации, а также возможностям её педагогического коллектива;
- поддержка интересов педагогических работников учреждения, реализация которых соответствует целям и задачам Программы;
- сложившиеся традиции Организации

На начальном этапе создания вариативной части Программы проводится мониторинг учета образовательных потребностей, интересов и мотивов воспитанников, членов их семей и педагогов. Мониторинг включает в себя:

- изучение результатов диагностического обследования воспитанников за прошедший период, что даст представление об усвоении детьми системы знаний, их потребностях, интересах, развитии мотивации. (Проводят педагоги – воспитатели, педагог-психолог дошкольной организации, музыкальные руководители, инструктора по физической культуре, старший воспитатель).
- проведение анкетирования и опроса среди родителей воспитанников и членов их семей на предмет выявления образовательных потребностей детей, интересов и мотивов родителей воспитанников как членов образовательного процесса.
- определение возможностей окружающего макросоциума и использования его в процессе воспитания и обучения ребенка.

На следующем этапе проводится отбор нескольких образовательных программ различной направленности из числа парциальных и отвечающих требованиям всех участников согласно полученных данных.

Программы рассматриваются на педагогическом совете ДОО и утверждаются приказом заведующего.

Далее осуществляется написание части программы с учетом выбранных программ и форм организации работы с воспитанниками.

4.10. годовой план работы ДОО на учебный год предполагает направления деятельности, содержание основной деятельности, ответственные и сроки исполнения, контроль (или итоговый документ).

4.11. Планирование направлений, содержания и реализации деятельности ДООУ на новый учебный год осуществляется в соответствии с нормативно – правовыми документами системы дошкольного образования.

4.12. Планирование деятельности ДООУ осуществляется в соответствии с определенной формой планирования (Приложение 2).

4.13. Планирование образовательной деятельности разрабатывается педагогами каждой возрастной группы совместно со специалистами МБДООУ (музыкальными руководителями, инструкторами по физической культуре) в соответствии с Приложением 3.

4.14. Условием эффективного планирования работы является учет специфических особенностей возрастной группы, реальной обстановки и условий, в которых осуществляется образовательная деятельность, основных тезисов организации партнерской деятельности взрослого с детьми.

4.15. Объем недельной образовательной нагрузки определен в соответствии с требованиями к приему детей в дошкольные образовательные организации, режиму дня и организации воспитательно-образовательного процесса (СанПиН 2.4.1.3049-13, раздел XI).

## **5. Требования к оформлению**

5.1. Все формы планирования представляют собой пакет отпечатанных на компьютере документов (листы формата А4).

## **6. Документация и ответственность**

6.1. Данные формы планирования являются обязательными нормативными документами, регулирующими организацию деятельности ДООУ на определенный период.

6.2. Программа Развития и ООП ДО разрабатываются дошкольным образовательным учреждением самостоятельно.

6.3. Программа Развития рассматривается на заседании коллегиальных органов управления в соответствии с Уставом ДООУ, а также на заседании муниципального экспертного совета.

6.4. Программа Развития согласуется в соответствии с Порядком согласования программ развития образовательных организаций Старооскольского городского округа.

6.5. Программа Развития и ООП ДО утверждается приказом заведующего ДООУ.

6.6. Реализация Программ обеспечивается руководящими, педагогическими, учебно-вспомогательными, административно-хозяйственными работниками ДООУ.

6.7. Контроль за составлением и реализацией всех видов планов осуществляется заведующим ДООУ.

## **7. Принятие, прекращение и изменение положения**

7.1. Положение принимается на педагогическом совете и утверждается приказом заведующего ДООУ.

7.2. Изменения и дополнения в положение могут быть внесены только после обсуждения изменений и дополнений на педагогическом совете.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок.

7.4. Положение утрачивает свою силу по совместному решению педагогического совета и заведующего ДООУ в связи с вступлением в силу нового Положения.

**Примерная структура Программы развития**

1. Титульный лист
2. Информационная карта программы развития
3. Аналитико-прогностическое обоснование программы развития
4. Концепция желаемого будущего состояния дошкольной образовательной организации как системы
5. Стратегический план реализации программы развития
6. Механизм реализации программы развития
7. Целевые индикаторы программы развития, показатели ее эффективности.

**Структура годового плана работы ДОУ на учебный год**

I часть. Планирование деятельности дошкольной образовательной организации на учебный год (сентябрь – май).

II часть. Планирование работы дошкольной образовательной организации на летний оздоровительный период (июнь – август).



Модуль 2. «Взаимодействия педагога с детьми»		
2.1. Организованная образовательная деятельность (занятия)		
Дата проведения	Форма реализации	Содержание
«Двигательная деятельность»		
	1. Физкультурное занятие	
«Коммуникативная деятельность»		
	1. Образовательная развивающая ситуация (развитие речи)	
«Познавательная деятельность»		
	1. Образовательная развивающая ситуация (Ознакомление с окружающим миром)	
	2. Образовательная развивающая ситуация (Математическое развитие)	
Художественно-эстетическая деятельность		
	1. Образовательная развивающая ситуация (рисование, лепка, аппликация)	
	2. Образовательная развивающая ситуация (конструирование)	
	3. Музыкальное занятие	
2.2. Совместная образовательная деятельность и культурные практики воспитателя и детей в режимных моментах		
Утренний круг		
Дата проведения	Форма реализации	Содержание
«Общение»		
	Ситуации общения	
	Беседы и разговоры с детьми	
	Игровые тренинги	
«Игровая деятельность»		
	Сюжетно-ролевая	
	Строительно-конструктивная	
	Театрализованная игра	
	Игра-драматизация	
	Подвижные игры	
	Досуг здоровья и подвижных игр	
«Познавательная и исследовательская деятельность»		
	Сенсорный, игровой и интеллектуальный тренинги	
	Опыты, эксперименты	

	Наблюдения	
	Наблюдения за природой	
	Музыкально-театральная гостиная	
	Творческая мастерская	
	Чтение литературных произведений	
Вечерний круг		
Дата проведения	Форма реализации	Содержание
«Самообслуживание и элементарный бытовой труд»		
	Трудовые поручения (индивидуально и подгруппами), общий и совместный труд	
Модуль 3. «Самостоятельная деятельность детей»		
3.1. Организация развивающей предметно-пространственной среды		
	Двигательной активности	
	Безопасности	
	Игры	
	Конструирования	
	Логики и математики	
	Экспериментирования	
	Познания и коммуникации	
	Книжный уголок	
	Театрализации и музицирования	
	Творчества	
	Уединения	
3.2. «Оборудование для проведения прогулок»		
	Познавательные, дидактические, подвижные игры	
	Наблюдение	
	Труд	
	Самостоятельная деятельность	
3.2. «Детская инициатива в различных видах деятельности» (способы направления и поддержки детской инициативы «недирективная помощь»)		
	Образовательная развивающая ситуация по предложению детей. Проведение тематических дней, обсуждение - подведение итогов самостоятельной деятельности, организация детских мини проектов, организация помощи	

	малышам	
<b>3.3. Индивидуально – ориентированное взаимодействие</b>		
<b>Модуль 4. План воспитательной работы</b>		
	Социальное	
	Физическое и оздоровительное	
	Этико-эстетическое	
	Патриотическое	
	Трудовое	
	Познавательное	
<b>Модуль 5 «Взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников»</b>		
	Педагогический мониторинг	
	Совместная деятельность педагогов и родителей	
	Педагогическое образование	
	Педагогическая поддержка	
<b>Модуль 6. Коррекционно-развивающая работа с «целевыми группами»</b>		

6. Комплексы утренней гимнастики на месяц

7. Комплексы бодрящей гимнастики